

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5 ✓
DEL MES DE MAYO DE 2026 ✓

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO: 1.330.19.13-3705 ✓
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA BOHORQUEZ ✓
CC. 1.144.077.625 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ ✓
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DE 2026 ✓

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar apoyo profesional en el componente de asistencias técnicas de la subsecretaría de protección y bienestar animal, realizando la recolección y administración de la información. 2. Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la protección y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesión. 3. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 4. Gestionar los comités interinstitucionales en los que participa la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, garantizando la trazabilidad de la información. 5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDADES: Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Brindar apoyo profesional en el componente de asistencias técnicas de la subsecretaría de protección y bienestar animal, realizando la recolección y administración de la información.

Durante el mes de **mayo**, brindé apoyo profesional al componente de **asistencias técnicas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**, desarrollando acciones orientadas a la recolección, organización y administración de la información generada en el marco del acompañamiento técnico a los entes territoriales.

En cumplimiento de esta actividad, realicé apoyo en las asistencias técnicas desarrolladas en los municipios de **Cartago** y **Riofrío**, abordando temas relacionados con la **Ley Ángel** y la **ruta de atención frente a posibles casos de maltrato animal**. Estas jornadas permitieron fortalecer las capacidades institucionales de los actores territoriales, especialmente en la identificación, orientación y activación de procedimientos frente a situaciones que puedan afectar la protección y el bienestar de los animales.

Asimismo, apoyé la consolidación de la información obtenida durante las asistencias técnicas, incluyendo el registro de datos, sistematización de evidencias, organización de insumos y seguimiento a los temas tratados. Este proceso contribuyó a contar con información técnica ordenada y disponible para la toma de decisiones, el seguimiento institucional y la articulación con los municipios acompañados.

Desde el componente técnico, la actividad permitió avanzar en la transferencia de lineamientos normativos y operativos relacionados con la protección animal, promoviendo una mejor comprensión de las competencias municipales, la aplicación de la Ley Ángel y la adecuada activación de la ruta ante posibles hechos de maltrato animal.

Buscar en Drive

Compartidos ... > ESTRATEGIA PO... ASISTENCIAS TEC...

Tipo Personas Modificada Fuente

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño del
1. ASISTENCIA TECNICA DEL 1 ENERO AL 15 FEBRERO	P yo	13 abr	—
2. ASISTENCIAS TECNICAS 15 DE FEBRERO A 15 DE MARZO	P yo	13 abr	—
3. ASISTENCIAS TECNICAS DEL 15 MARZO A 15 ABRIL	P yo	13 abr	—
4. ASISTENCIAS TECNICAS 15 ABRIL A 15 DE MAYO	P yo	20 abr	—
INSTRUMENTOS TECNICOS	lizethparag	19 feb	—



ASISTENCIAS TÉCNICAS INTEGRALES A MUNI...
Cristhian, Cristhian, CRISTINA, Diego, Erick, Uly, Tó

Etiquetar chat Llamar

Esta pendiente el acta de ayer de cartago y de hoy en río frito 12:58

Si miliden
Gracias

Ayer

Erick Estrada
Hola buenos días, Daniel bro programamos asistencia técnica en CBA con Roldanillo para el Viernes a las 11 am 11:21

me puedes ayudar por favor con el enlace para la programación de la reunión virtual? 11:22

Ya está miliden 11:32

Si señor 11:32

Cómo te fue con popayan ayer? 11:32

Erick Estrada
Tó

(chat interno asistencias técnicas)

2. Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la protección y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesión.

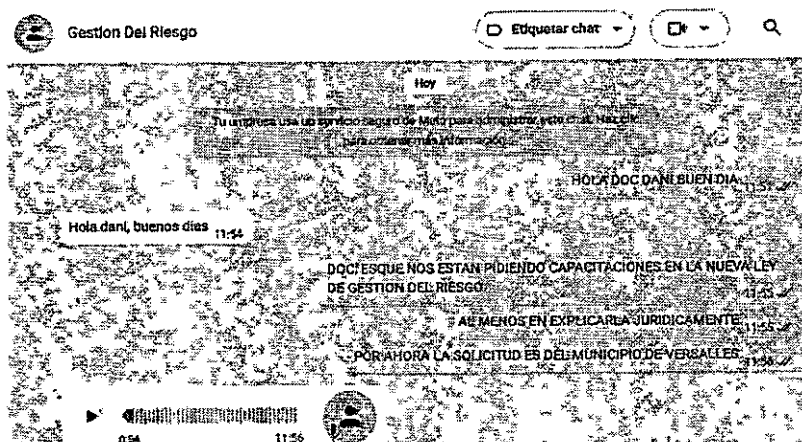
- Durante el mes de **mayo**, realicé asistencias técnicas dirigidas a entidades territoriales para el fortalecimiento de la **protección y el bienestar animal**, aportando desde las competencias relacionadas con mi profesión y en articulación con los lineamientos de la **Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**.

En el desarrollo de esta acción, brindé apoyo profesional en el componente de asistencias técnicas, realizando la **recolección, organización, administración y consolidación de la información** generada durante los espacios de acompañamiento territorial. Esta labor permitió contar con insumos técnicos organizados para el seguimiento institucional, la trazabilidad de las acciones realizadas y la toma de decisiones frente a los procesos de protección animal en los municipios.

De igual manera, participé en las asistencias técnicas realizadas en los municipios de **Cartago y Riofrío**, donde se abordaron temas relacionados con la **Ley Ángel**, la protección y bienestar animal, las competencias de las entidades territoriales y la **ruta de atención frente a posibles casos de maltrato animal**. Estos espacios permitieron orientar a los actores municipales sobre la identificación de situaciones de riesgo, la activación de rutas institucionales y la articulación con las autoridades competentes para la atención de casos que puedan afectar a los animales.

Asimismo, se elaboró de manera articulada con la **Secretaría de Gestión del Riesgo** una asistencia técnica relacionada con la **Ley 2474**, con el propósito de fortalecer la inclusión del enfoque de protección y bienestar animal en los procesos de gestión del riesgo, prevención, preparación, atención y respuesta ante emergencias o situaciones que puedan comprometer el bienestar de los animales.

Esta articulación permitió avanzar en la construcción de orientaciones técnicas dirigidas a las entidades territoriales, promoviendo que los municipios incorporen la protección animal dentro de sus instrumentos, protocolos y acciones institucionales, especialmente en escenarios de riesgo, emergencia, desastre o posible maltrato animal.



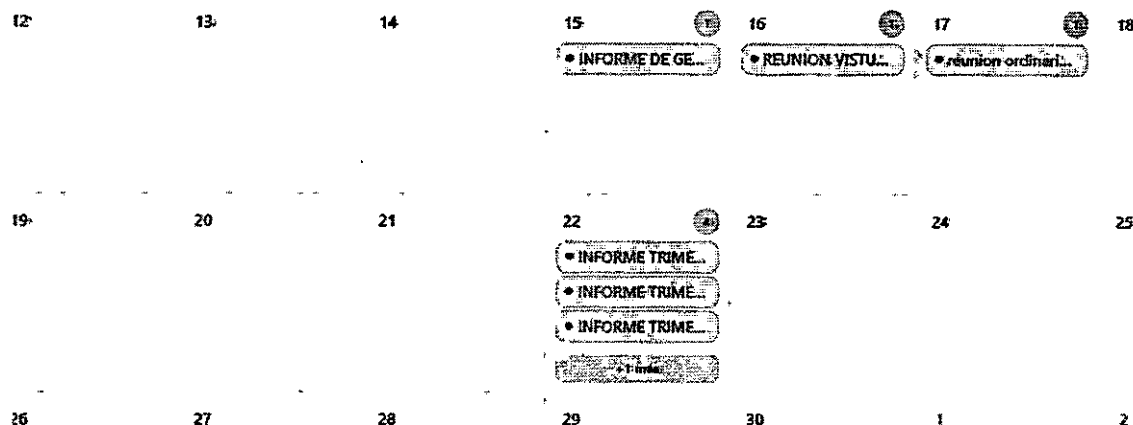
3. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

- Durante el mes de **mayo**, elaboré informes administrativos y de gestión relacionados con la **Mesa Interinstitucional de Protección y Bienestar Animal – PYBA**, con el propósito de reflejar los avances, resultados y acciones desarrolladas en los diferentes espacios de articulación donde participa la **Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**.

En el marco de esta acción, realicé la recolección, organización, análisis y consolidación de la información generada en las reuniones, mesas de trabajo y espacios interinstitucionales, permitiendo documentar de manera técnica los avances alcanzados, los compromisos establecidos, las entidades participantes y las actividades ejecutadas por la Subsecretaría.

Asimismo, apoyé el levantamiento de los **informes trimestrales correspondientes a las acciones desarrolladas en la Mesa PYBA**, en los cuales se registraron los avances por líneas de acción, la articulación con las diferentes dependencias y entidades vinculadas, así como los resultados obtenidos en materia de protección y bienestar animal.

De igual manera, elaboré el **informe mensual de gestión**, incorporando la información relacionada con los espacios de participación de la Subsecretaría, los temas tratados, los compromisos asumidos, los avances reportados y las evidencias recolectadas para el seguimiento institucional.



4. Gestionar los comites interinstitucionales en los que participa la Subsecretaria de Proteccion y Bienestar Animal, garantizando la trazabilidad de la informacion.

- Durante el mes de **mayo**, gestioné los comités interinstitucionales en los que participa la **Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**, garantizando la trazabilidad de la información, el registro de los avances, la organización de los compromisos y el seguimiento a los espacios de articulación institucional.

En el desarrollo de esta acción, apoyé la coordinación y gestión de la **reunión ordinaria de la Mesa Interinstitucional de Protección y Bienestar Animal – PYBA**, la cual contó con la participación de delegados de las diferentes dependencias vinculadas. En este espacio se socializaron los avances institucionales, se revisaron las líneas de trabajo priorizadas y se fortaleció la articulación entre los actores responsables de aportar al cumplimiento de la política pública de protección y bienestar animal.

Asimismo, se estableció el **plan de trabajo por submesas**, con el propósito de organizar de manera más técnica y operativa las acciones interinstitucionales, permitiendo distribuir responsabilidades, definir temas prioritarios y facilitar el seguimiento a los compromisos asumidos por cada dependencia participante.

De igual manera, se adelantó la **Mesa de Infraestructura para la Protección Animal**, como un espacio técnico de articulación orientado a abordar temas relacionados con infraestructura, pasos de fauna silvestre, sustitución de vehículos de tracción animal, Centros de Bienestar Animal regionales y locales, y protocolo para la gestión de riesgos y desastres con enfoque de protección animal.

Esta gestión permitió fortalecer la coordinación interinstitucional, consolidar información relevante para el seguimiento de los comités y avanzar en la estructuración de espacios técnicos que faciliten la toma de decisiones y la ejecución de acciones en favor de la protección y el bienestar animal.



Compartidos comi...		MIPY...	MESA PYBA REUNION
Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre ↑	Propietario		
ACTA REUNION ORDINARIA MESA PYBA.docx			P yB
acta reunion virtual mesa pyba.docx			P yB
JORNADA MESA PYBA ISO425.docx			P yB
lineas estrategicas mipya.xlsx			P yB

5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales

- Durante el mes de **mayo**, participé activamente en las actividades programadas por la **Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales, con énfasis en la gestión y desarrollo de la **reunión ordinaria de la Mesa Interinstitucional de Protección y Bienestar Animal – PYBA**.

En el marco de esta acción, apoyé la organización previa de la reunión, realizando la consolidación de información, preparación de insumos, revisión de temas a tratar y acompañamiento en la estructuración del espacio, con el fin de garantizar que la jornada se desarrollara de manera ordenada, técnica y articulada con las dependencias participantes.

Asimismo, brindé apoyo durante el desarrollo de la **Mesa PYBA**, facilitando el registro de la información, la identificación de compromisos, la organización de las intervenciones y el seguimiento a los temas abordados por los delegados de cada dependencia. Este

acompañamiento permitió fortalecer la trazabilidad del espacio y dejar soporte de los avances presentados en el marco de la articulación interinstitucional.

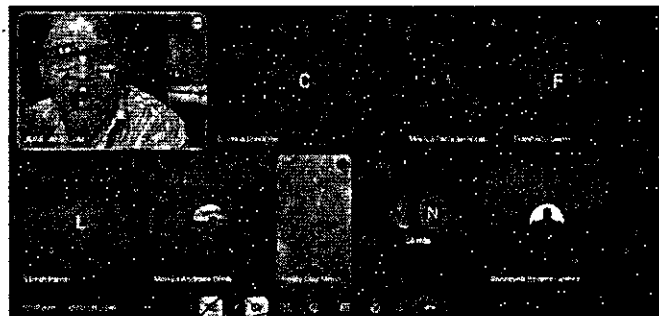
De igual manera, apoyé la consolidación del **plan de trabajo en submesas**, orientado a organizar las líneas de acción priorizadas y facilitar el seguimiento de los compromisos asumidos por las entidades participantes. Esta labor contribuyó al avance operativo de la Mesa PYBA y al fortalecimiento de la coordinación institucional para la protección y el bienestar animal.



6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Durante el mes de **mayo**, seguí las directrices impartidas por el supervisor, orientando mis actividades al cumplimiento de los objetivos institucionales y a los lineamientos establecidos en el **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**.

En el desarrollo de esta acción, atendí las instrucciones asignadas, organicé la información requerida y apoyé los procesos administrativos y técnicos necesarios para fortalecer la gestión de la **Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal**, garantizando oportunidad, trazabilidad y cumplimiento en las tareas encomendadas.




DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA BOHORQUEZ
CC. 1.144.077.625 DE CALI
CONTRATISTA